UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA	**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA** **CAMPUS ARARANGUÁ - ARA** **CURSO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO** **PLANO DE ENSINO**
	SEMESTRE 2020.1

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS		TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
		TEÓRICAS	PRÁTICAS	
CIT7581	**Gestão Estratégica Orientada ao Mercado**	4	0	72

HORÁRIO		MODALIDADE
AULAS SÍNCRONAS (ONLINE)	**TURMAS PRÁTICAS**	**Ensino Remoto Emergencial**
CIT7581 - 02652 – 4.2020		

II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(S)

Profa. Dra. Solange Maria da Silva
Email: solange.silva@ufsc.br

III. PRÉ-REQUISITO(S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
-	Esta disciplina não possui pré-requisitos

IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Bacharelado em Tecnologias da Informação e Comunicação

V. JUSTIFICATIVA

Esta disciplina contribui para que o aluno possa ter um entendimento geral sobre a importância do mercado e do processo de gestão estratégica como ferramenta para a competitividade organizacional. .

VI. EMENTA

Fundamentos e Critérios da Excelência da Gestão pela Qualidade. O Processo de gestão estratégica. Planejamento estratégico orientado ao Mercado. Controle estratégico. Estrutura organizacional e Gestão de processos. Estilo de gestão. Modelos de gestão e de organização de negócios digitais.

VII. OBJETIVOS

Objetivo Geral:

Tornar os alunos capazes de desenvolver uma capacidade analítica, por meio da assimilação dos fundamentos teóricos e práticos como forma de se estabelecer uma análise crítica das ferramentas de gestão estratégica frente ao contexto e às novas tecnologias.

Objetivos Específicos:

Capacitar o aluno para compreender os fundamentos da excelência organizacional orientada ao mercado e às novas tecnologias, bem como conhecer e aplicar as ferramentas gerenciais, em quaisquer áreas de atuação da organização junto ao mercado, a partir do planejamento, organização, direção e controle estratégico.

VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1: FUNDAMENTOS DA EXCELÊNCIA EM ORGANIZAÇÕES ORIENTADAS AO MERCADO.
UNIDADE 2: O PROCESSO DE GESTÃO ESTRATÉGICA
UNIDADE 3: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
UNIDADE 4: MONITORAMENTO E CONTROLE
UNIDADE 5: ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E GESTÃO DE PROCESSOS
UNIDADE 6: PROCESSO DE LIDERANÇA
UNIDADE 7: MODELOS DE GESTÃO E DE ORGANIZAÇÃO DE NEGÓCIOS DIGITAIS (Conteúdo Transversal)

IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

- As aulas serão desenvolvidas em sessões online **síncronas**, utilizando tecnologias de informação e comunicação do tipo Web conferência (Local: https://conferenciaweb.rnp.br/spaces/sala-de-aula-solange-silva), e **assíncronas** com a disponibilização de recursos e materiais no Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle). Materiais do tipo texto, slides, vídeos utilizados na disciplina serão disponibilizados no Moodle.
- As aulas síncronas, que forem gravadas, serão disponibilizadas, posteriormente, no Moodle da disciplina, mediante assinatura de Termo de Reponsabilidade e Termo de autorização de uso de imagem e voz, por parte dos alunos matriculados,
- A interação com os alunos de forma síncrona ocorrerá para explicar algum conteúdo específico, bem como para dirimir possíveis dúvidas que os alunos venham a ter em relação ao conteúdo da disciplina.
- Todas as tarefas e trabalhos ocorrerão, preferencialmente, de forma assíncrona.

Requisitos de infraestrutura necessários para ministrar as aulas:

1. Acesso à Internet;
2. Ambiente Virtual de Aprendizagem - Moodle.

X. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- A verificação do rendimento escolar compreenderá frequência e aproveitamento nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a participação nas sessões síncronas online e a realização das atividades online assíncronas correspondentes à disciplina. Será requerido, no mínimo a participação em pelo menos 75% das sessões síncronas online e a realização de 75% das atividades online assíncronas.

- A nota do aluno será composta de 1 trabalho individual e tarefas disponibilizadas no moodle (média):

- Avaliações:

  N1: Média das atividades/tarefas (individuais) no moodle: peso 5,0

  N2: Trabalho (individual): peso 5,0

- A média final (MF) será: MF = (N1 * 0.50) + (N2 * 0.50)

- Critério para aprovação: Média Final (MF) >= 6 e frequência suficiente (FS).

- A nota mínima para aprovação na disciplina será 6,0 (seis). (Art. 69 e 72 da Res. nº 17/CUn/1997).

- O aluno com frequência suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC), exceto as atividades constantes no art.70,§ 2º. A nota será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC). (Art. 70 e 71 da Res. nº 17/CUn/1997).

$$NF = MF + REC/2$$

- Ao aluno que não elaborar uma tarefa ou que não apresentar o trabalho da disciplina no prazo estabelecido será atribuída nota 0 (zero) na referida tarefa ou trabalho. (Art. 70, § 4º da Res. nº 17/CUn/1997). **Não serão permitidas entregas fora do prazo**.

- Atendimento ao aluno:
- Ambiente virtual (moodle).

XI. CRONOGRAMA		
AULA (semana)	DATA	**ASSUNTO**
1	02/03/2020 a 06/03/2020	Apresentação do Plano de Ensino
2	09/03/2020 a 13/03/2020	Unidade 1: Gestão Estratégica Orientada Ao Mercado
3	31/08/2020 a 04/09/2020	Apresentação da proposta de trabalho remoto.
4	07/09/2020 a 11/09/2020	Unidade 3: Planejamento Estratégico
5	14/09/2020 a 18/09/2020	Unidade 3: Planejamento Estratégico
6	21/09/2020 a 25/09/2020	Unidade 3: Planejamento Estratégico
7	28/09/2020 a 02/10/2020	Unidade 3: Planejamento Estratégico
8	05/10/2020 a 09/10/2020	Unidade 4: Monitoramento e Controle
9	12/10/2020 a 16/10/2020	Unidade 4: Monitoramento e Controle
10	19/10/2020 a 23/10/2020	Unidade 5: Estrutura Organizacional e Gestão de Processos
11	26/10/2020 a 30/10/2020	Unidade 5: Estrutura Organizacional e Gestão de Processos
12	02/11/2020 a 06/11/2020	Unidade 5: Estrutura Organizacional e Gestão de Processos
13	09/11/2020 a 13/11/2020	Unidade 6: Processo de Liderança
14	16/11/2020 a 20/11/2020	Unidade 6: Processo de Liderança
15	23/11/2020 a 27/11/2020	Unidade 6: Processo de Liderança
16	30/11/2020 a 04/12/2020	Envio de Trabalho desenvolvido pelo aluno, via moodle.
17	07/12/2020 a 11/12/2020	Recuperação (Atividade avaliativa no Moodle – assíncrona)
18	14/12/2020 a 18/12/2020	Publicação do aproveitamento semestral

Obs: O calendário está sujeito a pequenos ajustes, de acordo com as necessidades das atividades desenvolvidas.

XII. Feriados previstos para o semestre 2020.1

DATA	FERIADOS:
07/07	Independência do Brasil
12/10	Nossa Senhora Aparecida
28/10	Dia do Servidor Público
02/11	Dia de Finados
15/11	Proclamação da República

XIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Administração dos novos tempos. 2. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

KWASNICKA, Eunice Lacava. Introdução à Administração: 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

GARVIN, D.A. Gerenciando a qualidade: a visão estratégica e competitiva. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

XIV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AAKER, D. A. Administração Estratégica de Mercado, 5a. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

GRACIOSO, F. Planejamento Estratégico orientado para o mercado. Ed. Atlas, 1987.

LACOMBE, Francisco J. M.; HEILBORN, G. L. J. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.

MAXIMIANO, A. C. A. Administração para Empreendedores: fundamentos da criação e gestão de novos negócios. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

SOBRAL, F.; PECI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.

VALLE, A. B. Gestão da Tecnologia da Informação. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2013.

Observação: Tendo em vista o período de Ensino Remoto Emergencial, as Bibliografias que não forem disponibilizadas na Biblioteca Virtual da UFSC serão suprimidas e, caso necessário, substituídas por leituras complementares, disponibilizadas no moodle.

Solange Silva

Assinado de forma digital por Solange Silva
Dados: 2020.08.10 16:24:19 -03'00'

SOLANGE MARIA DA SILVA, Dra.