



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ - ARA
CENTRO DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIAS E SAÚDE
PLANO DE ENSINO

SEMESTRE 2020.1

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS TEÓRICAS	TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
CIT 7583	Gestão do Capital Intelectual	4	72

Turma	Modalidade
03652 2ª feira 20h:20min às 22h 6ª feira 18h30min às 20h:10min	* Realizada de forma não presencial a partir de 31/08/2020, semestre de 2020-1 Segundo <i>Resolução Normativa 140/2020/CUn, de 21 de julho de 2020, que dispõe sobre o redimensionamento de atividades acadêmicas da UFSC, suspensas excepcionalmente em função do isolamento social vinculado à pandemia de COVID-19, e sobre o Calendário Suplementar Excepcional referente ao primeiro semestre de 2020.</i>

II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(S)

Profa. Andréa Cristina Trierweiller
E-mail: andrea.ct@ufsc.br

III. PRÉ-REQUISITO(S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
	Esta disciplina não possui pré-requisitos

IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Bacharelado em Tecnologias da Informação e Comunicação

V. JUSTIFICATIVA

Esta disciplina é necessária para complementação da formação do profissional de Tecnologia da Informação e Comunicação. Neste mundo sem fronteiras e extremamente competitivo, em que o capital intelectual é um dos principais fatores distintivos, deve-se construir no discente, uma visão sistêmica sobre os modelos de negócios digitais e sua influência para a gestão de pessoas, preparando-o para contribuir com o desenvolvimento de uma gestão desses ativos intangíveis. inteligência coletiva e cultura participativa.

VI. EMENTA

Gestão de pessoas para a inovação e competitividade. Os processos de gestão de pessoas. A gestão de Pessoas na Era Digital. Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders. Gestão do capital intelectual. Gestão dos profissionais do conhecimento. Gestão da sustentabilidade e inovação.

VII. OBJETIVOS

Objetivo Geral: Fornecer ao aluno o instrumental teórico-prático para análise dos processos de gestão de pessoas utilizados por organizações e a potencialidade de desenvolvimento com a gestão de tecnologias de informação e comunicação digitais para a integração e relacionamento.

Objetivos Específicos:

- Identificar os processos de Gestão de Pessoas;
- Compreender os pilares da era digital como a gestão dos ativos intangíveis. inteligência coletiva e cultura participativa;
- Entender o importante papel das TIC para a melhoria dos processos de gestão de pessoas;
- Conhecer diferentes Modelos de Negócios Digitais aplicados à Gestão de Pessoas;
- Construir uma visão sistêmica e integrada sobre os modelos de negócios digitais.

VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I - Gestão de pessoas para inovação e competitividade

- Evolução histórica da área, principais definições;
- Tipos de capital: estrutural, relacional e intelectual

Unidade II - Os processos de gestão de pessoas

- O processo de atrair talentos, conceito e potencialidades.
- O processo de aplicar pessoas, conceito e potencialidades.
- O processo de desenvolver competências e alta performance, conceito e potencialidades. O processo de recompensar além do salário, conceito e potencialidades.
- O processo de reter talentos, conceito e potencialidades
- O processo de monitorar desempenho, conceito e potencialidades.

Unidade III - Gestão dos ativos intangíveis.

- Gestão do capital intelectual.
- Gestão dos profissionais do conhecimento.
- Universidade Corporativa.
- Instrumentos de levantamento organizacional, mensuração de intangíveis

Unidade IV - A gestão de Pessoas na Era Digital.

- Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders.
- Gestão da sustentabilidade e inovação

IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

Momento síncrono

É **NECESSÁRIA** a participação do aluno e professor no mesmo instante e, no mesmo ambiente – nesse caso, virtual. Assim sendo, ambos devem se conectar ao mesmo momento e interagir entre si, de alguma forma, para concluírem o objetivo da aula.

1. As webaulas (expositivas/dialogadas), momento síncrono, serão transmitidas via *link* divulgado no Moodle (*datas no cronograma adiante*).

Obs.:

- As webaulas ficam condicionadas à estrutura disponibilizada pela SETIC - Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação da UFSC. Caso ocorra alguma insuficiência há o material da disciplina no Moodle bem como as atividades assíncronas. Caso estrutura de salas virtuais estejam adequadas à demanda, novos momentos síncronos podem ser criados, conforme necessidade da turma e disponibilidade da professora. Ou ainda, canal no Youtube pode ser utilizado como repositório dos vídeos.
- Os alunos deverão assinar Termo de Autorização de Uso de Imagem e Voz, em que concordam com a veiculação de sua imagem e voz, que podem ocorrer nos momentos síncronos (web aulas) e também; Termo de Responsabilidade, em que se comprometem que o material da disciplina (textos, exercícios, slides, vídeos, vídeo aulas, demais conteúdos), somente poderão ser utilizados para fins de ensino. Tais termos devem ser assinados para proteção de ambas as partes (professor e aluno).
- O **Material**, que embasa a aula será disponibilizado no Moodle.
- O **Controle da frequência dos alunos** será feito com base na presença, no momento da aula síncrona.

Momento assíncrono

NÃO É NECESSÁRIO que os alunos e professor estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades (*tarefas, fóruns, questionários, dentre outros*) sejam concluídos e o aprendizado seja adequado.

1. **Tarefas (atividade obrigatória, valendo nota)** postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno com delimitação de prazos para entrega.
2. **Questionários (atividade obrigatória, valendo nota)** postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno com delimitação de duração e horários para entrega.
3. **Fóruns (atividade obrigatória, valendo nota)**, com questionamentos criados no Moodle pela professora, como espaço de discussões assíncronas entre os alunos e a professora, que devem acontecer durante um período determinado pela professora.
4. **Conteúdo** (material) da disciplina postado no Moodle pela professora, com arquivos em texto, slides, vídeos ou outras mídias, além das Tarefas e Questionários com Feedback e resolvidos bem como os registros da mediação da professora com alunos nos Fóruns.

Obs.:

- O **Material**, que embasa as Tarefas, Questionários e Fóruns será disponibilizado no Moodle
- O **Controle da frequência dos alunos** será feito pelo cumprimento das Tarefas, Questionários e Fóruns.

Requisitos de infraestrutura necessários para ministrar as aulas:

- Acesso à internet;
- Acesso ao Ambiente Virtual de Ensino Aprendizagem (Moodle).

X. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

A verificação do rendimento escolar compreenderá **frequência** e **aproveitamento nos estudos**, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes à disciplina, com no mínimo 75% das aulas (Frequência Suficiente-FS), ficando reprovado o aluno com mais de 25% de faltas (Frequência Insuficiente-FI)

A **frequência** será considerada pela verificação dos alunos participantes nos momentos síncronos bem como pelo cumprimento das atividades do Moodle (Tarefas, Questionários e Fóruns) nos momentos assíncronos.

O **aproveitamento nos estudos** será avaliado pelo desempenho dos alunos nas atividades do Moodle, respeitando os prazos de entrega definidos pela professora, referentes às Tarefas, Questionários e Fóruns.

1. **Fóruns**, valendo nota, com questionamentos criados no Moodle, como espaço de discussões assíncronas entre os alunos e, mediados pela professora, que devem acontecer durante um período determinado. (o fórum de encerramento da disciplina é livre, não valendo nota)
 2. **Tarefas** valendo nota, postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno, com delimitação de prazos para entrega (de forma assíncrona).
 3. **Questionários**, valendo nota, postadas no Moodle pela professora, a serem cumpridas pelo aluno com delimitação de duração e horários para entrega (de forma assíncrona).
- Serão realizados no Moodle: 02 (dois) Fóruns, 07 (sete) Tarefas, 03 (três) Questionários, totalizando 12 (doze) notas; desconsiderando-se a nota da Recuperação
 - A nota do aluno será composta de 12 (doze) avaliações, todas com valor de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), mas com atribuição diferenciada de pesos, formando 05 (cinco) Grupos de Notas, conforme segue:

Nota 1: Fóruns 1 e 2 (média aritmética dos Fóruns 1 e 2, pois o *Fórum 3 é livre – não vale nota*)

A avaliação atribuída a cada Fórum é de 0,00 (zero) a 10,00 (dez). Este grupo de Fóruns tem peso = **0,1** (que corresponde a 10% da Média Final)

Nota 2: Tarefas 1, 2, 3, 5, 6 e 7 (média aritmética das Tarefas 1, 2, 3, 5, 6 e 7)

A avaliação atribuída a cada Tarefa é de 0,00 (zero) a 10,00 (dez). Este grupo de Tarefas tem peso = **0,2** (que corresponde a 20% da Média).

Nota 3: A Tarefa 4, que também apresenta avaliação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), tem peso diferenciado = **0,3** (que corresponde a 30% da Média Final), por se tratar do trabalho de produção de um vídeo ou uma HQ - História em Quadrinho, pelo aluno, para publicação no Moodle.

Nota 4: Questionários 1 e 2 (média aritmética dos Questionários 1 e 2)

A avaliação atribuída a cada Questionário é de 0,00 (zero) a 10,00 (dez). Este grupo de Questionários tem peso = **0,1** (que corresponde a 10% da Média Final)

Nota 5: O Questionário 3, também apresenta avaliação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), tem peso diferenciado = **0,3** (corresponde a 30% da Média Final), por se tratar da Avaliação Final dos alunos (desconsiderando a Recuperação),

Recuperação: Questionário 4

Este questionário estará disponível somente para aqueles alunos que ficarem Em Recuperação.

- A Média Final (MF) será constituída das Notas com seus pesos, dividida pelo número de Notas:

$$MF = (N1*0,1)+(N2*0,2)+(N3*0,3)+(N4*0,1)+(N5*0,3)/5$$

- Critério para aprovação: Média Final (MF) \geq 6,0 (seis) e Frequência Suficiente (FS).
- A nota mínima para aprovação na disciplina será 6,0 (seis).
- O aluno com frequência suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC).
- A nota será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC).

$$NF = \frac{(MF + REC)}{2}$$

- Ao aluno que não realizar as avaliações no prazo estabelecido no Moodle será atribuída nota 0 (zero).
- A **frequência** será considerada pela verificação dos alunos participantes nos momentos síncronos bem como pelo cumprimento das atividades do Moodle (Tarefas, Questionários e Fóruns), nos momentos assíncronos.

Ob.:

Avaliação de segunda chamada:

- Para pedido de segunda avaliação (somente em casos em que o aluno, por motivo de força maior e plenamente justificado, deixar de realizar avaliações previstas no plano de ensino), deverá ser formalizado pedido de avaliação à coordenação do curso, no prazo de 3 dias úteis, apresentando devida comprovação.

XI. CRONOGRAMA TEÓRICO

AULA (semana)	DATA	ASSUNTO
1	04/03/2020 a 06/03/2020	Apresentação do Plano de ensino e Contextualização da disciplina.

2	09/03/2020 a 13/03/2020	Unidade I - Gestão de pessoas para inovação e competitividade , Evolução histórica da área, principais definições.
3	31/08/2020 a 05/09/2020	<p>Momento Assíncrono</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fórum 1 - Apresentação dos alunos no Moodle (atividade obrigatória, valendo nota) Abertura do Fórum pela professora em 31/08/2020 às 20h:20min, a ser encerrado em 14/09/2020 às 22h. <p>MOMENTO SÍNCRONO (04/09/2020 – 18h30min às 20h:10min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdo: Apresentação da Professora / <i>explicação aos alunos do novo plano de ensino e sistema de avaliação / revisão do conteúdo já ministrado (Unidade I - Gestão de pessoas para inovação e competitividade</i>, Evolução histórica da área, principais definições). Atualizando alunos: Visão geral dos processos de GP
4	07/09/2020 a 12/09/2020	<p>Momento Assíncrono</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fórum 1 - Apresentação dos alunos no Moodle (atividade obrigatória, valendo nota) Encerramento Fórum em 14/09/2020 às 22h. <p>MOMENTO SÍNCRONO (11/09/2020 - 18h30min às 20h:10min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de atrair talentos, conceito e potencialidades
5	14/09/2020 a 19/09/2020	<p>Momento Assíncrono</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de aplicar pessoas, conceito e potencialidades. • Tarefa 1 (atividade obrigatória, valendo nota) postada no Moodle pela professora, a ser cumprida pelos alunos. Abertura da Tarefa pela professora em 14/09/2020 às 22h, a ser encerrado em 19/09/2020 às 12h. • Fórum 1 - Apresentação dos alunos no Moodle (atividade obrigatória, valendo nota) Encerramento do Fórum em 14/09/2020 às 22h.
6	21/09/2020 a 26/09/2020	<p>Momento Assíncrono</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de desenvolver competências e alta performance, conceito e potencialidades. • Tarefa 2 (atividade obrigatória, valendo nota) postada no Moodle pela professora, a ser cumprida pelos alunos. Abertura da Tarefa pela professora em 21/09/2020 às 22h, a ser encerrado em 26/09/2020 às 12h.
7	28/09/2020 a 03/10/2020	<p>MOMENTO SÍNCRONO (28/09/2020 - 20h:20min às 22h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de recompensar além do salário, conceito e potencialidades. <p>Momento Assíncrono</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionário 1, postado no Moodle pela professora (atividade obrigatória, valendo nota), a ser respondido pelos alunos. Abertura do Questionário pela professora em 28/09/2020 às 22h, a ser encerrado em 03/10/2020 às 12h.
8	05/10/2020 a 10/10/2020	<p>Momento Assíncrono</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de reter talentos. Conceito e potencialidades • Tarefa 3 (atividade obrigatória, valendo nota) postada no Moodle pela professora, a ser cumprida pelos alunos, que deverão preencher um <u>roteiro</u> como suporte para a elaboração do Vídeo ou HQ – História em Quadrinhos, referente a um dos tópicos estudados ou a serem estudados na disciplina. Abertura da Tarefa pela professora em 05/10/2020 às 22h, a ser encerrada em 17/10/2020 às 12h.
9	12/10/2020 a 17/10/2020	<p>Momento Assíncrono</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdo: Unidade II Os processos de gestão de pessoas, O processo de monitorar desempenho. Conceito e potencialidades. • Tarefa 3 (atividade obrigatória, valendo nota) postada no Moodle pela professora, a

		<p>ser cumprida pelos alunos, que deverão preencher um <u>roteiro</u> como suporte para a elaboração do Vídeo ou HQ – História em Quadrinhos, referente a um dos tópicos estudados ou a serem estudados na disciplina.</p> <p>Encerramento da Tarefa em 17/10/2020 às 12h.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionário 2, postado no Moodle pela professora (atividade obrigatória, valendo nota), a ser respondido pelos alunos. <p>Abertura do Questionário pela professora em 12/10/2020 às 22h, a ser encerrado em 17/10/2020 às 14h.</p>
10	19/10/2020 a 24/10/2020	<p>MOMENTO SÍNCRONO (19/10/2020 – 20h:20min às 22h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdo: Unidade III A gestão de Pessoas na Era Digital, Gestão dos profissionais do conhecimento (A Era do Trabalho). Tópico da atualidade: Segurança da informação e privacidade de dados (entrevista com profissional da área). <p>Momento Assíncrono</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fórum 2 – Discussão dos alunos sobre temática abordada no Moodle (atividade obrigatória, valendo nota) <p>Abertura do Fórum pela professora em 19/10/2020 às 22h, a ser encerrado em 24/10/2020 às 12h.</p>
11	26/10/2020 a 31/10/2020	<p>Momento Assíncrono</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdo: Unidade III Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders, Universidade Corporativa. • Tarefa 4 – PRODUÇÃO DO VÍDEO OU HQ – História em Quadrinhos (atividade obrigatória, valendo nota) postada no Moodle pela professora, a ser cumprida pelos alunos (não se trata do Roteiro, que já fechou o prazo de entrega, mas <u>se trata da publicação - do vídeo ou da HQ - pelos alunos</u>). <p>Abertura da Tarefa pela professora em <u>26/10/2020 às 22h</u>, a ser encerrada em <u>31/10/2020 às 12h</u> (A nota desta tarefa será divulgada adiante, juntamente com a nota da Avaliação Final)</p>
12	02/11/2020 a 07/11/2020	<p>MOMENTO SÍNCRONO (06/11/2020 – 18h30min às 20h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdo: Unidade III Gestão do capital intelectual, Instrumentos de levantamento organizacional <p>Momento Assíncrono</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarefa 5 – postada no Moodle pela professora (atividade obrigatória, valendo nota), a ser cumprida pelos alunos. <p>Abertura da Tarefa pela professora em 02/11/2020 às 22h, a ser encerrada em 07/11/2020 às 14h.</p>
13	09/11/2020 a 14/11/2020	<p>Momento Assíncrono</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdo: Unidade III, Higiene e segurança no trabalho • Tarefa 6, postada no Moodle pela professora (atividade obrigatória, valendo nota), a ser cumprida pelos alunos. <p>Abertura da Tarefa pela professora em 09/11/2020 às 22h, a ser encerrada em 14/11/2020 às 12h.</p>
14	16/11/2020 a 21/11/2020	<p>MOMENTO SÍNCRONO (16/11/2020 - 20h:20min às 22h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdo: Unidade IV, Modelos de Negócios Digitais e integração com a gestão do capital intelectual; Gestão da sustentabilidade e inovação (Tópicos da atualidade) <p>Momento Assíncrono</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarefa 7, postada no Moodle pela professora (atividade obrigatória, valendo nota), a ser cumprida pelos alunos. <p>Abertura da Tarefa pela professora em 16/11/2020 às 22h, a ser encerrada em 21/11/2020 às 12h.</p>
15	23/11/2020 a 28/11/2020	<p>Momento Assíncrono</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdo: Revisão pelo aluno, de todas as unidades da disciplina para preparação para a Avaliação Final.
16	30/11/2020 a 05/12/2020	<p>Momento Assíncrono</p> <p>AVALIAÇÃO FINAL - 30/11/2020 das 20h:20min às 22h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionário 3 - Avaliação Final - (atividade obrigatória, valendo nota), a ser respondido pelos alunos.

		Abertura do Questionário pela professora em <u>30/11/2020 às 20h:20min</u> , a ser <u>encerrado em 30/11/2020 às 22h</u> . <u>De 30/11 a 05/12/2020</u> <i>Período de divulgação no Moodle, da Média Final pela professora, com Resultado de alunos Aprovados, Reprovados e, Em Recuperação.</i>
17	07/12/2020 a 12/12/2020	Momento Assíncrono RECUPERAÇÃO - 07/12/2020 das 20h:20min às 22h <ul style="list-style-type: none"> • Questionário 4, de Recuperação - postado no Moodle pela professora (atividade obrigatória, valendo nota), a ser respondido pelos alunos em recuperação. Abertura do Questionário pela professora em 07/12/2020 às <u>20h:20min</u>, a ser <u>encerrado em 07/12/2020 às 22h</u>.
18	14/12/2020 a 19/12/2020	Momento Assíncrono <ul style="list-style-type: none"> • Fórum 3 – Fórum de Encerramento da disciplina no Moodle (atividade NÃO obrigatória) Abertura do Fórum pela professora em 14/12/2020 às 18h30min, a ser encerrado em 19/12/2020 às 22h. • <i>Período de divulgação no Moodle pela professora, da Média Final dos alunos (após Recuperação), com Resultado de alunos Aprovados e Reprovados.</i>

Obs.: O calendário está sujeito a pequenos ajustes de acordo com as necessidades das atividades desenvolvidas.

XII. Feriados previstos para o semestre 2020.1:

DATA	
07/09/2020	Independência do Brasil (segunda-feira)
12/10/2020	Nossa Senhora Aparecida (segunda-feira)
28/10/2020	Dia do Servidor Público (quarta-feira)
02/11/2020	Finados (segunda-feira)
15/11/2020	Proclamação da República (domingo)

XIII. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

Bibliografia Utilizada neste semestre, com acesso digital:

BOHLANDER, G. W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo, SP : Cengage, 2015. 800 p. : il. ; 28 cm. *Disponível no acervo digital da biblioteca da UFSC (Base Cengage)*.

SIMONASSI, Bia. **Inteligência competitiva, gestão da informação e gestão do conhecimento**. 6ª ed. revisada com indicação de vídeos e mapas mentais exclusivos, 2019. Disponível em:
https://issuu.com/treebookgallery/docs/ic_gc5_6f0dce6e65c09c Acesso em ago. 2020.

EAD UNIFACS. E-Book - **Gestão de Pessoas**, 161 p., 2013. Disponível em https://issuu.com/eadunifacs/docs/gep_unifacs Acesso em ago. 2020.

DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: Modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2008. Disponível em https://issuu.com/eadunifacs/docs/gep_unifacs Acesso em ago. 2020.

GESTÃO DE PESSOAS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. Disponível em:
https://issuu.com/marileonardelli/docs/gest_o_ti Acesso em ago. 2020.

VAZ, C. R.; ISOMATA, D.O; MALDONADO, M.U.; SELIG P.M. **Capital intelectual e gestão do conhecimento no Brasil**. Florianópolis: UFSC, 2015. Disponível em: https://issuu.com/carolvaz6/docs/livro_ci_v.03_16-09. Acesso em ago. 2020.

TRIERWEILLER, A. C. **Fatores de satisfação e motivação no trabalho dos profissionais técnicos: um estudo de caso em empresa de base tecnológica sob a ótica da preferência declarada**. Florianópolis, 2004. 1 v. Dissertação (Mestrado) - Universidade Federal de Santa Catarina, Centro Tecnológico. Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção. Disponível em: <http://www.tede.ufsc.br/teses/PEPS5166-D.pdf>

TRIERWEILLER, A. C.; CARNEIRO, F. K.; WEISE, A.D.; ROCHA, R. A. da; BORTOLOTTI, S. L. V.; MONTEIRO, M. I. Diagnóstico de Clima Organizacional: uma Ferramenta para a Gestão Estratégica de RH. In: **Anais... VII Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia - SEGeT**, 2010, Rio de Janeiro. VII Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia - SEGeT, 2010. Disponível em https://www.aedb.br/seget/arquivos/artigos10/415_artigo%20satisfacao%20e%20motivacao_sesi4.pdf Acesso em ago. 2020.

TRIERWEILLER, A. C.; ROCHA, R. A. da; PACHECO Jr., W.; PEREIRA, V. L. D. do V. Fatores de satisfação e motivação no trabalho dos colaboradores da Fundação de Cultura: Um estudo de caso.. In: **Anais... XXX Encontro Nacional de Engenharia de Produção**, 2010, São Carlos. Maturidade e desafios da Engenharia de Produção: Competitividade das empresas, condições de trabalho, meio ambiente., 2010. Disponível em http://www.abepro.org.br/biblioteca/enegep2010_tn_stp_127_816_17092.pdf

Bibliografia Básica original constante no PPC – Projeto Pedagógico do Curso

CHIAVENATO, I.. **Recursos humanos: o capital humano das organizações**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

EDVINSSON, L.; MALONE, M. S. **Capital intelectual: descobrindo o valor real de sua empresa pela identificação de seus valores internos**. São Paulo: Makron Books, 2014.

LACOMBE, F. J. M.. **Recursos humanos**: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva , 2008.

Bibliografia Complementar original constante no PPC – Projeto Pedagógico do Curso

ALBUQUERQUE, J. de L.; CALLADO, A. L. C. **Gestão ambiental e responsabilidade social**: conceitos, ferramentas e aplicações. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. –Rio de Janeiro : Elsevier, 2008.

JENKINS, H. **Cultura da Convergência**. São Paulo: Editora Aleph. 2009.

TRIERWEILLER, A. C. **Fatores de satisfação e motivação no trabalho dos profissionais técnicos: um estudo de caso em empresa de base tecnológica sob a ótica da preferência declarada**. 2004. 159 f. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2004. Disponível em: <<http://www.tede.ufsc.br/teses/PEPS5166-D.pdf>> Acesso em 10 jun. 2015.

Obs.: A bibliografia básica (principal) da disciplina sofreu alteração em relação à bibliografia original, constante no Plano Pedagógico do Curso (PPC) para adaptação ao contexto emergencial da pandemia COVID-19. O objetivo desta adequação foi o acesso digital ao conteúdo da disciplina. Sendo assim, o conteúdo deste plano de ensino se baseia no acervo digital, disponível nas bases da Biblioteca da UFSC bem como, outros conteúdos disponíveis na internet, conforme orienta a Resolução Normativa nº 140/2020/CUn, Art. 14, § 2º (https://noticias.paginas.ufsc.br/files/2020/07/Resolu%C3%A7%C3%A3o_Normativa_n%C2%BA_140.2020.CUn_assinada.pdf). Contudo, foram mantidos os títulos da bibliografia original neste plano de ensino, a título informativo, possibilitando aos interessados, consulta a tal material, caso tenham interesse e/ou disponibilidade futura.

Aprovado na Reunião do Colegiado do Curso

___/___/___

Profª. Dra. Andréa Cristina Trierweiller, Drª.

Coordenador do Curso